



OTSUS
taotluse rahuldamise kohta

31.01.2025 nr 11.3-1/25/790

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 04.01.2024 KK nr 1, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada **Narva Linnavalitsuse Linnamajandusamet** (edaspidi toetuse saaja), registrikood **75039729** asukoht **Peetri plats 3 20308 Narva linn, Ida-Viru maakond**, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0082** (edaspidi taotlus) projektile „**Narva avalike hoonete ligipääsetavuse parendamine**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti kogumaksumus on **397 917,00** eurot ning abikõlblik maksumus **360 000,00** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus **270 000,00** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **90 000,00** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.01.2025-30.11.2027**
4. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
5. Projekt, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et eelarveaastaga seotud kuludid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	106 933	31.12.2025
2025. a eelarve	90 000	31.12.2026
2026. a eelarve	73 067	30.11.2027 (lõpparuanne)

- 5.1. Projekti abikõlblikkuse perioodi lõpp ja hüvitatavad abikõlblikud kulud ei või olla hilisemad kui projekti viimasele eelarveaastale järgneva aasta 30. november.
- 5.2. Projektide puhul, millele on maakonna arengustrateegia tegevuskavas kavandatud rahastus mitme järjestikuse aasta eelarvest, mis ei ole riigieelarve seaduse alusel veel vastu võetud, makstakse nende aastate riigieelarveline toetus välja vaid juhul, kui see saab riigieelarvega ministeriumile eraldatud.
6. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruse § 25 sätestatud kohustusi:

- 6.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemega;
 - 6.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 6.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruses sätestatud tingimustel;
 - 6.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 6.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruse § 26 alusel;
 - 6.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 6.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
 - 6.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
 - 6.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
 - 6.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 6.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse;
 - 6.12. esitab rakendusüksusele projekti kulude tekkimise prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse saamist ja iga järgneva kalendriaasta 10. märtsiks.
7. Toetuse maksmine
- 7.1. Toetust makstakse välja meetme määruse § 22 lg 5 alusel kindlasummaliste maksete alusel.
 - 7.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.
 - 7.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgneva väljundi ja tulemuse saavutamist ning tõendamist vahe- ja lõpparuandega:
 - 7.3.1. Makse toetuse summas 27 000,00 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Kreenholmi 25 hoone ja Malmi 5a hoone ehitusprojektid on koostatud“ elluviimist ja tõendusdokumentide esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on töö üleandmise-vastuvõtmise akt, ehitusload (2 tk), ehitusprojekt (2 tk).
 - 7.3.2. Makse toetuse summas 79 932,75 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Kreenholmi 25 hoonesse lift on ehitatud“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, kasutusluba, fotod valminud töödest, lifti vastavusdeklaratsioon.
 - 7.3.3. Makse toetuse summas 90 000,00 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Puškini 26 hoonesse lift on ehitatud“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, kasutusluba, fotod valminud töödest, lifti vastavusdeklaratsioon.
 - 7.3.4. Makse toetuse summas 73 067,25 eurot makstakse välja pärast tegevuse „Malmi 5a hoonesse lift on ehitatud“ elluviimist ja aruande esitamist. Tõendamiseks esitatavad

dokumendid on tööde üleandmise-vastuvõtmise akt, kasutusluba, fotod valminud töödest, lifti vastavusdeklaratsioon.

8. Toetuse maksmise aluseks olevate dokumentide, teabe ja aruannete esitamise kord.
 - 8.1. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta I vahearuande hiljemalt 15.01.2026;
 - 8.2. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta II vahearuande hiljemalt 15.12.2026;
 - 8.3. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt 15.12.2027.
9. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole taotluse rahuldamise otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud § 19 lõikes 4 sätestatud projektide puhul või kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata kokkulepitud tulemuse ja selle tulemuse saavutamise tõendamise alused.
10. Taotluse rahuldamise otsust on võimalik muuta ka projekti elluviimise ajal, kui maakonnale riigieelarvest igal aastal eraldatavate toetusvahendite summa muutmine mõjutab projekti planeeritud maksumust. Juhul, kui maakonna arengustrateegia tegevuskavas on projekti rahastus kavandatud mitmele järjestikusele aastale, on võimalik muuta otsuses projektile igaks aastaks eraldatava toetuse summat, kui mõnel aastal ei ole võimalik riigieelarvest projekti tarbeks eraldada vahendeid varem kavandatud mahus. Selline võimalus on erandlik ning rakendub üksnes juhul, kui MATA eelarves toimuvad olulised riigieelarvest tingitud muutused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamiseks.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuse rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Peeter Suislepp
663 2055
Peeter.Suislepp@rtk.ee